



**ПЛАНИРОВАНИЕ**  
**деятельности МБДОУ № 282**  
**на 2017-2020 годы по итогам независимой оценки качества образования**

Цель: Повышение качества предоставляемых услуг в МБДОУ № 282 через преодоление дефицитов, выявленных в деятельности учреждения в ходе проведения независимой оценки качества образования.

Задачи:

1. Совершенствовать способы взаимодействия с получателями образовательных услуг через сайт и электронную почту ДОУ № 282
2. Обеспечить процесс обновления содержания образовательной деятельности и создание условий для развития творческих способностей и интересов воспитанников МБДОУ посредством реализации дополнительных общеразвивающих программ.
3. Создать комфортные условия для организации образовательной деятельности обучающихся, в том числе для детей с ОВЗ и детей-инвалидов.
4. Совершенствовать материально-техническую базу ДОУ для успешной реализации основной образовательной и адаптированных образовательных программ дошкольного образования.

№	Перечень ключевых мероприятий	Механизмы достижения результатов	Ожидаемый результат	Сроки	Ответственный
<b>1. Открытость и доступность информации об организации на сайте учреждения</b>					
1.1.	Организация взаимодействия с получателями образовательных услуг на официальном сайте МБДОУ	1. Разработать инструкцию, регламентирующую порядок взаимодействия с образовательной организацией по электронной почте, с помощью официального сайта ДОУ 2. Информировать участников отношений об алгоритме действий при взаимодействии с организацией через сайт и электронную почту ДОУ . Информировать через родительские собрания, информационные уголки для родителей (законных представителей). 3. Разместить на официальном сайте раздел «вопрос-ответ» для получателей услуг. 4. Регулярное предоставление на сайт ДОУ самообследования (май) и публичного доклада (август), планов ПФХД	Наличие на сайте ДОУ полной, достоверной информации, наличие самоанализа и публичного отчета учреждения Обеспечено взаимодействие ДОО с получателями образовательных услуг	Ноябрь 2017 г.  Ноябрь 2017 г.  2017-2020 г.г.  2017-2020 г.г.	заведующий; заместитель заведующего по УВР, заведующий хозяйством
1.2.	Представить в полном объеме актуальную информацию о педагогических работниках организации на официальном сайте в сети Интернет	1. Ежеквартально предоставлять актуальные сведения о педагогических работниках на сайт ДОУ 2. Создать на сайте ДОУ индивидуальные странички педагогов, обновлять по мере изменений 3. создание на сайте ДОУ раздела «Наши достижения»	Актуальная информация о педагогических работниках организации размещена в полном объеме и доступна всем участникам образовательных отношений	2017-2020 г.г. Декабрь 2017	заведующий; зам. зав. по УВР
<b>2. Комфортность условий предоставления услуг и доступности их получения</b>					
2.1.	Предоставлять на сайт ДОУ в полном объеме актуальную информацию по наличию	1. Разместить на сайте ДОУ информацию об имеющихся в учреждении условиях для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, в том числе для воспитанников с ОВЗ	Наличие на сайте ДОУ сведений об имеющихся в учреждении условиях для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся.	В течение 2017-2020 г.г.	заместитель заведующего по УВР

<p>необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания, обучения и воспитания обучающихся, в том числе инвалидов и детей с ОВЗ, сведения о материально-техническом и информационном обеспечении ДОУ, о наличии дополнительных образовательных программ</p>	<p>Изучение потребности организации в индивидуальной работе с обучающимися через регулярное проведение педагогической диагностики, ПМПк, составление индивидуальных карт развития ребенка; проектирование специальной среды в ДОУ в соответствии с рекомендациями коллегиального заключения ТППК</p>	<p>Необходимые условия для индивидуальной работы с обучающимися обеспечиваются .</p>	<p>В течение 2017-2020 г.г.</p>	<p>заведующий; заместитель заведующего по УВР</p>
	<p>Размещать на сайте ДОУ актуальную информацию об имеющихся в учреждении условиях организации обучения и воспитания обучающихся, в том числе для детей с ОВЗ, обновлять ее по мере необходимости (размещать информацию по мере поступления, в течение 10 дней)</p>	<p>Наличие на сайте ДОУ сведений об имеющихся в учреждении условиях для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</p>	<p>В течение 2017-2020 г.г.</p>	<p>заместитель заведующего по УВР</p>
	<p>Размещать на официальном сайте в сети интернет актуальные сведения о материально-техническом и информационном обеспечении организации(размещать информацию по мере поступления, в течение 10 дней)</p>	<p>Наличие на сайте ДОУ актуальных сведений о материально-техническом и информационном обеспечении организации</p>	<p>В течение 2017-2020 г.г.</p>	<p>заместитель заведующего по УВР</p>
	<p>1. Изучить потребности получателей услуг, в том числе потенциальных, в дополнительных образовательных программах. Через проведение анкетирования ежегодно - май месяц 2. Принятие и утверждение дополнительных образовательных программ и их реализация в ДОУ 3. Разместить на официальном сайте в сети интернет краткую презентацию основной образовательной программы ДОУ, а также информацию о наличии парциальных образовательных программ</p>	<p>Наличие дополнительных образовательных программ на сайте ДОУ, получатели услуг информированы о целях, задачах, принципах и подходах к формированию образовательных программ, реализуемых образовательной организацией</p>	<p>В течение 2018-2020 г.г.</p>	<p>заведующий; заместитель заведующего по УВР</p>

<b>3. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации</b>					
	Повышение профессионализма и компетентности работников организации	1. Проведение ежегодных открытых мероприятий внутри ДООУ (октябрь-ноябрь) с целью мониторинга качества образования 2. Проведение консультаций, семинаров, мастер-классов специалистами для повышения профессиональной компетентности педагогического коллектива (ноябрь-май)	Повышение личностного роста педагогов; Участники образовательных отношений удовлетворены компетентностью педагогов	В течение 2017-2020 г.г.	заведующий; заместитель заведующего по УВР
<b>4. Удовлетворенность качеством оказания услуг</b>					
3.1.	Приведение территории МБДОУ № 282 в соответствие с требованиями ФГОС ДО: комфортности, безопасности и доступности	1. Определение помещений, нуждающихся в проведении ремонтных работ, ежегодный косметический ремонт. 2. Реализация плана финансово-хозяйственной деятельности по приобретению строительных материалов 3. Совместное проектирование, создание творческой группы по созданию проекта благоустройства территории ДООУ всеми участниками образовательного процесса (педагоги, родительская общественность)	Территория МБДОУ комфортна, безопасна и доступна для получения услуг; Повышение доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	В течение 2017-2020 г.г.	заведующий; заведующий хозяйством, заместитель заведующего по УВР